



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO CO1.PCCNTR.7337507**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales para el diseño, desarrollo, implementación y actualización de recursos en relación con los sistemas de información y páginas web de la entidad, de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Formación Profesional
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	31/01/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	330 DIAS
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	30/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	David Esteban Pantoja Tobar
<b>CC</b>	1085309352
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	TRANSVERSAL 1 NO. 42-244
<b>VALOR INICIAL</b>	\$75.900.000
<b>FORMA DE PAGO</b>	PAGOS PARCIALES
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	3025



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	10925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$75.900.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$69.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$75.900.000
SUPERVISOR	Martha Lucia Ayala Jara
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<b>1. Actualizar la información de las páginas web asignadas por la entidad o de los sistemas de información encargados por la Dirección de Formación Profesional</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>2. Levantar requerimientos para el desarrollo de funcionalidades en sistemas de información ya existentes o creación de nuevos sistemas de información según los formatos y protocolos del equipo</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>3. Realizar desarrollos o mantenimiento a los sistemas de información, módulos u otros requerimientos solicitados por los equipos que hacen parte de la Dirección de Formación Profesional.</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>4. Actualizar código fuente y documentación de los diferentes</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los



repositorios (GitHub) de los sistemas de información asignados o desarrollados		informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>5. Asistir y participar activamente en las sesiones programadas por el equipo de desarrollo para la planeación, asignación y retroalimentación de tareas para dar respuesta a los requerimientos de los equipos de la Dirección de Formación Profesional</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>6. Registrar los indicadores y avance en las actividades asignadas por el equipo de desarrollo.</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>7. Garantizar la calidad del producto o funcionalidad desarrollada, de tal forma que no afecte otros desarrollos desplegados en el sistema de información</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>8. Realizar despliegues según sea requerido por la persona encargada de la Dirección de Formación Profesional</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>9. Realizar gestiones a nivel de base de datos que sean requeridas como consulta, actualización, eliminación u otras.</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>10. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS,</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los



<b>Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual</b>		informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>11. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.
<b>12. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.</b>	SI	Las evidencias correspondientes a esta obligación reposan en los informes mensuales cargados en SECOP II, numeral 7, ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7337507 DEL 2025.

### **3. ASPECTOS LEGALES**

#### **3.1 Garantías contractuales**

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101198400		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	02/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	03/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/02/2025	30/04/2026	\$7.590.000

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Si se dio cumplimiento a lo estipulado en el contrato, con la ejecución de las siguientes actividades:

1. **Actualizar la información de las páginas web asignadas por la entidad o de los sistemas de información encargados por la Dirección de Formación Profesional.** Se realiza la actualización e implementación de funciones en el aplicativo SAVA con un total de tareas 201 tareas en proyecto SAVA y SAVA2.
2. **Levantar requerimientos para el desarrollo de funcionalidades en sistemas de información ya existentes o creación de nuevos sistemas de información según los formatos y protocolos del equipo.** Se han realizado reunión en conjunto con el equipo de programación de fichas, LMS, Acompañamiento para la implementación de nuevas funciones en los diferentes roles que hacen parte del aplicativo de SAVA y la migración en SAVA2, con un total de levantamiento de requerimientos 96.
3. **Realizar desarrollos o mantenimiento a los sistemas de información, módulos u otros requerimientos solicitados por los equipos que hacen parte de la Dirección de Formación Profesional.** Se atendió las solicitudes de los diferentes módulos que conforman el aplicativo SAVA para los diferentes equipos que hacen parte del proyecto donde se atendió por canales como tems y WhatsApp los requerimientos totales atendidos 52.
4. **Actualizar código fuente y documentación de los diferentes repositorios (GitHub) de los sistemas de información asignados o desarrollados** Se realizo mediante GITHUB la actualización del repositorio SAVA, con un promedio de actualizaciones de 139.
5. **Asistir y participar activamente en las sesiones programadas por el equipo de desarrollo para la planeación, asignación y retroalimentación de tareas para dar respuesta a los requerimientos de los equipos de la Dirección de Formación Profesional.** Se participo y asistió a las diferentes reuniones programadas por el equipo de desarrollo, con un promedio de sesiones de 120.
6. **Registrar los indicadores y avance en las actividades asignadas por el equipo de desarrollo.** Se registra las actividades en el módulo “responsable de desarrollo” en SAVA, con un total de tareas de 201.



7. **Garantizar la calidad del producto o funcionalidad desarrollada, de tal forma que no afecte otros desarrollos desplegados en el sistema de información.** Se realizó pruebas de los desarrollos implementados garantizando el buen funcionamiento, con un total de 201 tareas en los diferentes proyectos SAVA y SAVA2.
8. **Realizar despliegues según sea requerido por la persona encargada de la Dirección de Formación Profesional.** Se realizó el despliegue de las tareas asignadas, con un total de 72 despliegues.
9. **Realizar gestiones a nivel de base de datos que sean requeridas como consulta, actualización, eliminación u otras.** Se implementó consultas para ser ejecutadas en base de datos en los diferentes módulos que conforman el proyecto integral SAVA, con un total de consultas ejecutadas 54.
10. **Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.** Se participó activamente en las diferentes acciones alusivas al Ambiente virtual de aprendizaje SAVA y demás aplicativos para dar soluciones a requerimientos e incidencias presentadas, con un total de 129 tareas resueltas.
11. **Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.** Se dio respuesta oportuna a las diferentes solicitudes que surgen en el aplicativo SAVA mediante los canales habilitados como son WhatsApp, voz mediante llamada y el espacio de Microsoft teams, con un total de solicitudes resueltas 53.
12. **Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y la certificación de la formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.** Se asistió a todas las sesiones propuestas por los diferentes departamentos que conforman la Dirección de formación profesional, con un promedio de reuniones 120.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el

- Gloria Inés Urueña Montes, 17 de enero de 2025
- Martha Ayala Jara, 6 de agosto de 2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea



acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

**“No aplica”**

### **5.2 Estado financiero**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
<b>Valor inicial del negocio jurídico</b>	\$ 75.900.000
<b>Adiciones o disminuciones del negocio jurídico</b>	\$ 0,00
<b>Valor de las reducciones</b>	\$ 0,00
<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$ 75.900.000
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 75.900.000
<b>Valor pagado</b>	\$ 69.000.000
<b>Valor por pagar</b>	\$ 6.900.000
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00





Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].

Para constancia se firma en Ibagué, el 12 del mes de diciembre del 2025.

**Martha Lucia Ayala Jara**  
Supervisor del contrato